別紙２

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガス流通合理化・指導支援事業のうち石油ガス配送合理化推進事業に係るもの）に関する実施計画書

１．事業の名称

２．計画推進部署・体制

　　（１）計画推進者（申請法人の責任者）

　法人名・事業所名　　：

役職・氏名　　　　　：

連絡先ＴＥＬ・ＦＡＸ：

　　（２）推進体制

　　　　　※共同充てん、共同配送の実施責任体制を記載。また、計画が確実に推進できる実施組織上の対応

（業務提携等）を記載。

３．合理化推進事業の内容

　３－１概要

　　　　　　※関連ＬＰガス充てん所の位置関係及び付近の状況を示す図面　別添３－１添付（参考様式）

３－２事業所ごとの設備能力と改造・増強計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 充てん事業所名 | 充てん所関連 | 配送関連 |
| 充てん量（トン／年） | 運転員（人） | 配送戸数（戸） | 車両（台） | 配送員（人） |
| ①申請会社名名　称 | 前　後　（定格能力） | 前　後　 | 前　後　 | 前　後　 | 前　後　 |
| ②共同事業会社名名　称 | 前　後　（定格能力） | 前　後　 | 前　 後　 | 前　 後　 | 前　後　 |
| 合　　計 | 前　後　 | 前　後　 | 前　後　 | 前　後　 | 前　後　 |

※廃止充てん所等が複数の時は欄を追加。

４．合理化効果・効果率

４－１合理化効果

　　（１）共同充てん・共同配送ついて

　　（２）波及性、革新性・新規性について

※具体的かつ簡明に記載。

４－２合理化効果の計算書

（１）合理化効果率(％)＝当該事業開始前後の固定費の差額(千円)／事業開始前固定費(千円)

※実績値等を元に合理化効果率を算出し、その算出根拠について、補助事業開始前と開始後の実績データを添付。別添４－２：コストバランス表　挿入（参考様式）

※固定費は、人件費、車両・燃料、検査費、メンテ費、電気代・水道代、通信費、支払保険料の合計とする。

（２）費用対効果(％)＝合理化効果額(千円)／補助事業に要する経費(千円)

　　　　　　※合理化効果額とは当該事業開始前後の固定費の差額

　　　　　　※補助事業に要する経費は消費税を含む事業費総額

　　（３）合理化効果の達成が確実に図れる方策について

※具体的に箇条書きで２～３項目記載。

５．実施計画

５－１実施場所の概要

　　（１）実施場所の住所及び最寄り駅

　　（２）実施場所、施設の概要

　　　　　実施場所：

　　　　　所有者　：

５－２計画概要

　　（１）事業実施内容

事業実施内容詳細

※設備増強の目的と内容について記載する。

※充てん能力・散水設備能力等の主要能力については、設計した能力計算を過大設備でないことを示すため記載する。

　　（２）主要改造増強設備

　　　　　　※共同充てん設備、共同配送設備、管理システム費、付帯障壁等設備のうち主なものを記載

５－３設備の配置図（補助対象経費の範囲が明示されているもの。Ａ３又はＡ４版とする）

　　（１）増強等を行う充てん所の設備配置の平面図、立面図、フローシート図等

※設備配置の平面図には、充てん所の敷地全体とし、建物配置図及び充てん所設備を記載し、補助対象設備を赤で明記する。さらに配管及び配線も明記し、既存設備との接続ポイントも明示。

※必要に応じて立面図、フローシート図（充てん管理システム等）も添付する。

※設備配置の平面図には、充てん作業の流れを矢印で示す。

　　　　　　※廃止設備の撤去範囲（青で書く）と新設備（赤で書く）の位置関係も記載。

　　（２）廃止する充てん所の平面図には、廃止する設備をわかるように記載（赤で書く）

６．実施時期

　　（１）実施スケジュール

※工程表挿入　別添６－１参照（参考様式）

　　　　　　※工程は、補助対象設備の項目毎に記載。

　　（２）補助事業の開始及び完了（領収書日付の最も後のもの）予定日

　　　　　　※交付申請書「９．補助事業の開始及び完了日」の日付に一致させる。

７．施工予定工事業者等の見積書

※工事を行う予定の工事業者等からの見積書（別添７－１（参考様式））の写し及び見積依頼書（別添７－２

（参考様式））の写し。

　　※相見積先の見積書の写し及び見積依頼書の写しも添付。

　　※工事等を複数社に分離発注する場合は、見積比較一覧表作成し挿入する。

８．その他

　　（１）許認可、権利関係等事業の前提になる事項

※許認可（届出）、権利関係（又は取消）の必要なものについて、その取得状況及び見通しを記載。

　　（２）その他実施上問題となる事項

　　　　　　※本事業を実施するに当たり、行政手続きや、地元近隣対策など懸案事項があれば記載する。また、

この場合は、解決策と見通しを記載。

９.添付資料

　　（１）主要改造増強の仕様一覧表（目次）

※充てん設備等主な設備(手引きＰ2(２)②設備の項目)の仕様書又はカタログ（予定設備に付せん）添付。

※対象が多く仕様一覧表にする場合は、型番、台数、機器製造会社名等。

　　（２）実施場所の付近地図、及び設置場所（廃止場所）と最寄り駅とがわかる地図

（３）充てん所の補助対象設備の設置予定場所の写真、廃止する充てん所の全景、撤去設備写真

　　　　　　※各々４枚以上をＡ４用紙に貼付。デジカメの画像をプリントアウトしたもので可。

（４）補助申請事業者の所有がわかる書類の写し　※申請から３ヶ月以内のもの

（５）補助申請事業者の高圧ガス保安法第５条第１項の高圧ガス製造許可証、同法第１４条第１

　　　項の高圧ガス製造施設等の変更許可証のいずれか直近の日付のものの写し

※廃止する充てん所のものの写し

（６）その他　上記の８項に関する許認可、届出書類など必要に応じて添付

（参考様式）別添　４－２　：コストバランス表

**別に添付するエクセル版のコストバランス表をご利用ください。**

参考様式　別添　７－２　見積依頼書

**記入例**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成○○年５月1日

○○プラント　株式会社　御中

株式会社　ニチダン

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○支店○○○部

見積依頼書

1.　　工事名称　　○○地区共同充てん共同配送事業　充てん所増築工事

2.　　施行場所　　○○県○○市○○区○町○丁目○－○他

3.　　工事期間　　着工予定 平成○○年 ８月上旬

　　　　　　　　　竣工予定 平成○○年１０月下旬

4.　　工事範囲　　設計図及び特記仕様書並びに本説明に準じ、当社の指示する範囲とする。

5.　　見積様式　　別途指示する見積事項に従うものとする。

6.　　提出期限　（1）日　時　平成○○年５月２０日１２：００まで

　　　　　　　　　　　　　　（※　郵送の場合「親展」として指定時間厳守のこと）

　　　　　　　　（2）提出先　株式会社　ニチダン　○○支店　宛　親展　１部

　　　　　　　　　　　 宛て先 ○○支店　支店長　○○○○

7.　　業者決定　　見積書と内訳明細の両面及び工程表より検討の上査定し、社内事務

　　　　　　　　　手順に基づき最も適切な見積提出者を請負業者とする。

8.　　保険関係　　労災保険及び、その他の保険（工事保険等）は請負業者負担とする。

9.　 請負契約書　「民間工事請負契約約款」による。

　　　　　　　　　 尚、契約印紙代金は、○○負担する。

10.　 検収条件　 （1）当社担当者及び設計監理者の立会のもとで行う完成検査に合格し、

 　　　　 残材処理・後始末を完了させること。

　　　　　　　　 （2）関係官庁の検査済証を当社に提出すること。

　　　　　　　　　　　 以上をもって検収とする。

11.　 工事保証　　 本工事の請負業者は本体並びに付帯設備に関し、完成引渡し後2年間の

保証をし、アフターサービスを行うものとする。

12.　 提出書類 （落札後）①承認図、②工程表、③工程打合せ議事録、工程写真、④施工図

⑤完成図面及び関係書類、⑥完成写真、⑦申請許可書その他

13.　 特記事項 一括出精値引は禁止する（値引をする場合は各項目ごとに処理）