

受付番号	
------	--

平成 年 月 日

日本LPガス団体協議会
会長 殿

平成 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金交付申請書
(石油ガス販売事業者構造改善支援事業(構造改善推進事業)に係るもの)

石油ガス販売事業者構造改善支援事業業務方法書第8条の規定に基づき、下記のとおり申請
します。

記

1. 申請者

申請者	(フリガナ)		法人登記印
	名 称		
	(フリガナ)		
	代表者役職・氏名		
	住 所		
連絡担当窓口	(フリガナ)		
	氏 名		
	所 属 ・ 役 職		
	(フリガナ)		
	会 社 名		
	住 所		
	電 話 番 号 (代表・直通)		
	F A X 番 号		
E - m a i l			

注1：本用紙を大切に保管してください。(5年間)

注2：この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

2. 共同申請者

共同申請者	(フリガナ)		法人登記印
	名 称		
	(フリガナ)		
	代表者役職・氏名		
住 所			
連絡担当窓口	(フリガナ)		
	氏 名		
	所 属 ・ 役 職		
	(フリガナ)		
	会 社 名		
	住 所		
	電 話 番 号 (代表・直通)		
	F A X 番 号		
E - m a i l			

注3：共同申請者が存在しない場合、記入は不要です。

注4：共同申請者が複数存在する場合は、それぞれ提出が必要です。

<p>(3) 実施時期…事業のスケジュールについて記入してください。</p>	
①開始予定日	平成 年 月 日
②完了予定日	平成 年 月 日
<p>〔 事業開始は、この交付申請書提出日では ありません。交付決定通知後となります。〕</p>	
<p>(4) 共同申請者について…共同申請者がいない場合は記入する必要はありません。</p>	
<p>共同申請者が (いる、いない) (○で囲む)</p>	
共同申請者	名称 _____
	所在地 _____
<p>〔 別添、概要書にも記入 してください。〕</p>	
<p>(5) 得られる効果について…この事業により得られる効果について記入してください。</p>	
得られる効果	具体的に

4. 補助金交付申請額

補助事業に要する経費	
補助対象経費	
補助金交付申請額	

5. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

(単位：円)

区 分	項 目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付申請額
(1)人件費	給与(基本給・役職手当)及び賞与			1 / 2	
(2)事業費	(イ)外注費				
	(ロ)物品購入費				
	(ハ)印刷製本費				
	(ニ)会場借料				
	(ホ)運搬費				
	(ヘ)講師謝金				
	(ト)委員会経費				
	(チ)職員等旅費				
	(リ)通信運搬費				
	(ヌ)機器等借料				
	(ル)ホームページ等広報費				
	(ヲ)消耗品費等				
	(ワ)その他費用				
計				1 / 2	

注) 人件費は補助対象経費総額の25%以内とします。

注) (外注費+広報費)は補助対象経費総額の50%以内とします。

6. 資金調達計画(補助事業に要する経費)

調達先	補助金	自己資金	借入金	合計
調達金額	円	円	円	円

