（別紙６）

補助事業対象経費使用明細書

項目　外注費　　（事業費に係るもの）

年　月　日	支払先	内　　訳	金　　額	領収書等
○月○○日	○○企画（株）	○○○○（使用内訳）	○○，○○○円	○○
合　　計			○○○，○○○円	

経費を支払った日

手引書にある項目を使用

支払った日の項目の内訳

内訳毎の支払った金額

支払を証明するもの等原本を別途保管のこと

注：費用項目別に別葉に作成し、領収書の他、請求書、見積書、納品書、注文書等のコピーを添付してください。